*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2022/2023-2024/2025**

*(skrajne daty*)

*Rok akademicki 2023/2024*

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Podstawy prawa cywilnego** |
| Kod przedmiotu\* | ASO 16 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych, |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych Zakład Prawa Cywilnego i Handlowego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok II, semestr III |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr hab. Aneta Arkuszewska, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Aneta Arkuszewska, prof. UR |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III | 30 | 30 |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

**Wykład** – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Elementarna wiedza z zakresu podstaw prawoznawstwa oraz nauki administracji |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | *Przedstawienie studentom teoretycznych wiadomości z zakresu podstaw prawa cywilnego* |
| C2 | *Znajomienie studentów z przepisami normatywnymi oraz orzecznictwem sądowym z zakresu części ogólnej i rzeczowej prawa cywilnego, zobowiązań oraz prawa spadkowego i rodzinnego a także prawa spółek handlowych* |
| C3 | *Zaprezentowanie studentom roli prawa cywilnego jako przedmiotu działań administracji publicznej* |
| C4 | *Wypracowanie u studentów praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu konkretnych kazusów, obejmujących problematykę przedmiotu, w efekcie przygotowanie studentów do samodzielnego stosowania przepisów prawnych z zakresu prawa cywilnego w praktyce* |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) | |
| EK­\_01 | | Ma podstawową wiedzę o prawie cywilnym, jego miejscu w systemie prawnym i jego relacjach z innymi gałęziami prawa, zna zarys ewolucji podstawowych instytucji prawa cywilnego, a także ma wiedzę o poglądach doktryny i orzecznictwa na temat struktur i instytucji prawa cywilnego | | K\_W01 |
| EK\_02 | | Zna podstawową terminologię z zakresu prawa cywilnego | | K\_W03 |
| EK\_03 | | Posiada podstawową wiedzę o źródłach prawa, o normach i regułach zarówno prawnych, jak i moralnych, zna budowę normy prawnej, reguły wykładni tych norm oraz zasady ich stosowania oraz zmiany nowelizujące w systemie prawa, a szczególnie w prawie cywilnym | | K\_W05 |
| EK\_04 | | zna i rozumie wynikające z prawa cywilnego podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej; | | K\_W07 |
| EK\_05 | | zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, a w szczególności zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, wykorzystując wiedzę z zakresu administracji w aspektach związanych z prawem prywatnym. | | K\_W08 |
| EK\_06 | | Potrafi prawidłowo interpretować wybrane zjawiska cywilnoprawne oraz odróżniać je od innych zjawisk, z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów administracyjnych | | K\_U01 |
| EK\_07 | | Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii dostępnych w sferze prawa cywilnego | | K\_U03 |
| EK\_08 | | Potrafi analizować i interpretować teksty cywilnoprawne i naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo w celu rozwiązywania podstawowych problemów będących przedmiotem analizy zarówno w formie pisemnej jak i ustnej | | K\_U04 |
| EK\_09 | | Posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne (w tym rozwiązywać kazusy) oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu prawa cywilnego, w tym z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł | | K\_U07 |
| EK\_10 | | Potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w sposób umożliwiający konstruktywną wymianę poglądów i właściwą analizę problemu w domenie prawa cywilnego; | | K\_K01 |
| EK\_11 | | Ma umiejętność inicjowania działania i współdziałania na rzecz interesu społecznego z uwzględnieniem wymogów prawnych, administracyjnych i ekonomicznych; | | K\_K04 |
| EK\_12 | | Jest gotów do przedsiębiorczego i kreatywnego myślenia oraz działania z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w obszarze prawa cywilnego w trakcie studiów; | | K\_K05 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Pojęcie i zakres prawa cywilnego; systematyka i źródła prawa cywilnego; prawo cywilne jako przedmiot działań administracji publicznej |
| Podmioty prawa cywilnego |
| Czynności prawne; Oświadczenie woli; Czynności prawne – pojęciei rodzaje; Forma czynności prawnych; Wady oświadczeń woli; Sankcje wadliwości czynności prawnych |
| Przedstawicielstwo; Pojęcie przedstawicielstwa; Przedstawicielstwo a instytucje pokrewne (zastępca pośredni, posłaniec); Przedstawicielstwo ustawowe; pełnomocnictwo |
| Przedawnienie i terminy zawite |
| Ogólne informacje o zobowiązaniach; Pojęcie zobowiązania; Świadczenie jako przedmiot zobowiązania; Wielość wierzycieli i dłużników; Źródła zobowiązań |
| Zobowiązania umowne w administracji |
| Czyny niedozwolone; Zobowiązania z czynów niedozwolonych w obrębie działań administracji publicznej |
| Umowy nazwane w działalności administracji publicznej; Umowy o przeniesienie własności rzeczy i praw; Umowy o korzystanie z cudzej rzeczy; Umowy o świadczenie usług; Umowy o ustanowienie praw rzeczowych |
| Podstawowe pojęcia prawa rzeczowego |
| Zabezpieczenie wierzytelności - zagadnienia podstawowe; Zabezpieczenia osobiste wierzytelności; Zabezpieczenia rzeczowe wierzytelności |
| Podstawowe pojęcia prawa spadkowego i rodzinnego |
| Wybrane zagadnienia prawa spółek handlowych: spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, prosta spółka akcyjna, spółka z o.o., spółka akcyjna |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| Pojęcie i zakres prawa cywilnego; systematyka i źródła prawa cywilnego; prawo cywilne jako przedmiot działań administracji publicznej |
| Podmioty prawa cywilnego: osoby fizyczne, osoby prawne, „ułomne osoby prawne” |
| Czynności prawne; Oświadczenie woli; Czynności prawne - pojęcie i rodzaje; Forma czynności prawnych; Wady oświadczeń woli; Sankcje wadliwości czynności prawnych |
| Przedstawicielstwo; Pojęcie przedstawicielstwa; Przedstawicielstwo a instytucje pokrewne (zastępca pośredni, posłaniec); Przedstawicielstwo ustawowe; Pełnomocnictwo |
| Przedawnienie i terminy zawite |
| Ogólne informacje o zobowiązaniach; Pojęcie zobowiązania; Świadczenie jako przedmiot zobowiązania; Wielość wierzycieli i dłużników; Źródła zobowiązań |
| Zobowiązania umowne w administracji |
| Czyny niedozwolone; Zobowiązania z czynów niedozwolonych w obrębie działań administracji publicznej |
| Umowy nazwane w działalności administracji publicznej; Umowy o przeniesienie własności rzeczy i praw; Umowy o korzystanie z cudzej rzeczy; Umowy o świadczenie usług; Umowy o ustanowienie praw rzeczowych |
| Podstawowe pojęcia prawa rzeczowego |
| Zabezpieczenie wierzytelności – zagadnienia podstawowe; Zabezpieczenia osobiste wierzytelności; Zabezpieczenia rzeczowe wierzytelności |
| Podstawowe pojęcia prawa spadkowego i rodzinnego |
| Podstawowe pojęcia prawa spółek handlowych: spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, prosta spółka akcyjna, spółka z o.o., spółka akcyjna |

3.4 Metody dydaktyczne

**Wykład:** wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość**.**

**Ćwiczenia:** analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), metody kształcenia na odległość, przygotowanie prezentacji multimedialnej. Aktywizowanie i skłanianie studentów do samodzielnej prezentacji zagadnień teoretycznych oraz samodzielnego wyciągania wniosków i oceny stanu prawnego. Prowokowanie do rozmów oraz dyskusji, w trakcie których uczestnicy zajęć wyrażają opinie poparte posiadaną wiedzą. Praca w grupach związana z analizą konkretnych stanów faktycznych z punktu widzenia obowiązujących norm cywilnoprawnych.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw., …) |
| EK­\_01 | EGZAMIN PISEMNY, KOLOKWIUM, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | W, ĆW |
| EK\_02 | EGZAMIN PISEMNY, KOLOKWIUM, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | W, ĆW |
| EK\_03 | EGZAMIN PISEMNY, KOLOKWIUM, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | W, ĆW |
| EK\_04 | OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | ĆW |
| EK\_05 | EGZAMIN PISEMNY, KOLOKWIUM, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | W, ĆW |
| EK\_06 | EGZAMIN PISEMNY, KOLOKWIUM, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | W, ĆW |
| EK\_07 | EGZAMIN PISEMNY, KOLOKWIUM, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | W, ĆW |
| EK\_08 | OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, KOLOKWIUM | ĆW |
| EK\_09 | OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | ĆW |
| EK\_10 | OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | ĆW |
| EK\_11 | EGZAMIN PISEMNY, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | W, ĆW |
| EK\_12 | EGZAMIN PISEMNY, KOLOKWIUM, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | W, ĆW |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| **Wykład** – Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń. Egzamin odbywa się w formie pisemnej, testowej lub ustnej.  Punkty uzyskane za egzamin są przeliczane na procenty, którym odpowiadają oceny:  - do 50% - niedostateczny,  - 51% - 60% - dostateczny,  - 61% - 70% - dostateczny plus,  - 71% - 80% - dobry,  - 81% - 90% - dobry plus,  - 91% - 100% - bardzo dobry  **Ćwiczenia** – Planowane są dwa kolokwia w formie pisemnej lub testowej. Ocena z kolokwium zależna jest o liczby uzyskanych punktów. Na ocenę końcową, poza oceną z pracy pisemnej, składają się również aktywność podczas zajęć, przygotowanie referatu lub prezentacji multimedialnej na zadany temat oraz obecność na zajęciach.  75% oceny stanowią wyniki kolokwiów, 25% ocena aktywności na zajęciach.  Punkty uzyskane za kolokwia są przeliczane na procenty, którym odpowiadają oceny:  - do 50% - niedostateczny,  - 51% - 60% - dostateczny,  - 61% - 70% - dostateczny plus,  - 71% - 80% - dobry,  - 81% - 90% - dobry plus,  - 91% - 100% - bardzo dobry |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | Wykład – 30 godz.  Ćwiczenia – 30 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | Udział w konsultacjach – 3 godz.,  Udział w egzaminie – 2 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | Przygotowanie do ćwiczeń – 25 godz., Przygotowanie do egzaminu – 20 godz. |
| SUMA GODZIN | 110 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**   1. **M. Załucki, P. Stec** **(red.)**, Prawo cywilne z umowami w administracji, Warszawa 2010, 2. **E. Gniewek, P. Machnikowski (red.),** Zarys prawa cywilnego, wyd. 4, Warszawa 2021, 3. **Z. Radwański**, A. Olejniczak, Prawo cywilne – część ogólna, wydanie 16, Warszawa 2021, 4. **Z. Szczurek**, Prawo cywilne dla studentów administracji, Warszawa 2012 5. **A. Wolter, J. Ignatowicz, K. Stefaniuk**, Prawo cywilne. Zarys części ogólnej, wydanie 3, Warszawa 2017, 6. **A. Kawałko, H. Witczak**, Prawo cywilne – część ogólna, wydanie 5, Warszawa 2017, 7. **E. Gniewek**, Prawo rzeczowe, wydanie 13, Warszawa 2020, 8. **J. Ignatowicz, K. Stefaniuk**, Prawo rzeczowe, wydania 4, Warszawa 2012, 9. **A. Kawałko, H. Witczak**, Prawo rzeczowe, wydanie 3, Warszawa 2012, 10. **Z. Radwański, A. Olejniczak**, Zobowiązania – część ogólna, wydanie 14, Warszawa 2020, 11. **Z. Radwański, A. Olejniczak**, Zobowiązania – część szczegółowa, wydanie 13, Warszawa 2019, 12. **J. Olszewski (red.),** Prawo gospodarcze. Kompendium, Warszawa 2019, 13. **T. Mróz (red.),** Zobowiązania, wydanie 3, Warszawa 2019, 14. **A. Brzozowski, J. Jastrzębski, M. Kaliński, W. J. Kocot, E. Skowrońska-Bocian**, Zobowiązania. Część szczegółowa, wydanie 3, Warszawa 2021, 15. **E. Skowrońska – Bocian**, Prawo spadkowe, wydanie 13, Warszawa 2020 |
| Literatura uzupełniająca:   * 1. B. Gnela, (red.) Prawo handlowe dla ekonomistów, Warszawa 2019,   2. T. Mróz, Prawo gospodarcze prywatne. Podstawowe instytucje, Warszawa 2021,   3. J. Gajda, Z. Gawlik, Prawo cywilne, Podstawy części ogólnej, wydanie 6, Rzeszów 2014,   4. M. Załucki (red.), Prawo cywilne. Komentarz, wydanie 2, Warszawa 2020,   5. T. Mróz, A. Zając, Prawo cywilne. Cześć ogólna i prawo rzeczowe. Kazusy, Warszawa 2020,   6. D.E. Kotłowski, M.O. Piaskowska, K. Sadowski, Kazusy cywilne – część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania i spadki, wyd. 2, Warszawa 2017,   7. R. Uliasz, Prawo w diagramach, Kodeks spółek handlowych, Warszawa 2010,   8. R. Uliasz, Nieważność uchwały zgromadzenia spółki kapitałowej, Warszawa 2018,   9. J.M. Łukasiewicz, R. Łukasiewicz, Prawo rodzinne, Warszawa 2021. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)